



CODICE ETICO VENTURI AUTOSPURGHI

INTRODUZIONE **3**

MODALITÀ DI ATTUAZIONE **4**

RISPETTO DELLE PERSONE **6**

- Selezione del Personale
- Costituzione del rapporto di lavoro e tutela della privacy
- Gestione del personale
- Salute e sicurezza
- Uso/abuso di alcol, sostanze stupefiche a- centi, psicotrope e tossicotrope
- Libertà di associazione
- Discriminazioni e molestie
- Divieto di detenzione di materiale pedopornografico
- Rispetto della normativa in materia di lotta contro forme ed espressioni di xenofobia e razzismo

COMBATTERE LA CORRUZIONE **12**

- Conflitto di interessi
- Interessi degli amministratori
- Tangenti
- Regali, omaggi e benefici
- Contributi e sponsorizzazioni
- Trasparenza della contabilità
- Utilizzo dei beni aziendali

TUTELA DELLE INFORMAZIONI **16**

- Informazioni riservate e informazioni privilegiate
- Informazioni sulla concorrenza
- Mass media
- Sistemi informatici
- Operazioni con parti correlate
- Antiriciclaggio e autoriciclaggio

RAPPORTI CON L'ESTERNO **19**

- Relazioni con i fornitori
- Rapporti con enti, istituzioni e organizzazioni sindacali
- Rispetto per l'Ambiente
- Sovvenzioni e finanziamenti
- Rapporti con le Autorità di pubblica vigilanza
- Efficacia esterna del Codice Etico
- Sanzioni

1. INTRODUZIONE

Il nostro Codice di etica aziendale si fonda sui nostri core values, fornisce numerosi dettagli sui comportamenti attesi e guida la nostra cultura della compliance, condotta etica e responsabilità. Il Codice inizia con un'affermazione semplice: agiamo sempre con integrità e in conformità con la legge. Oltre a essere la cosa giusta da fare e a proteggere la Venturi Autospurghi, agire con integrità e nel rispetto delle leggi migliora le nostre prestazioni e riflette la nostra personalità come azienda, per i nostri clienti, business partner e per l'opinione pubblica.

Sarà nostro obiettivo impegnarci per l'ambiente e per uno sviluppo sostenibile e vorremmo contribuire a costruire un futuro migliore per le nuove generazioni.

I principi espressi nel presente Codice Etico identificano i comportamenti da adottare per diffondere i valori principali nel luogo di lavoro, per promuovere e tutelare il buon nome dell'azienda e per operare nel rispetto delle leggi e delle normative in vigore.

In particolare, il presente Codice etico deve essere interpretato come un Codice Deontologico attraverso il quale Venturi Autospurghi Srl enuncia e chiarisce le proprie responsabilità ed i propri impegni etico/sociali verso i vari stakeholder interni ed esterni.

Ognuno di noi è personalmente responsabile di agire sempre in modo etico e rispettare sempre la legge, il Codice di etica aziendale e le policy e le procedure di Venturi Autospurghi.

Le violazioni potrebbero incrinare il rapporto di fiducia con Venturi Autospurghi e con i nostri clienti e fornitori e possono concludersi in azioni disciplinari che potrebbero prevedere anche il licenziamento e possibili azioni legali

Tutti i collaboratori di Venturi Autospurghi Srl devono quindi garantire che le loro decisioni siano conformi con i requisiti del Codice Etico.

Anche ai nostri partner viene chiesto di operare nell'osservanza del Codice Etico quando interagiscono con la nostra azienda o quando operano in nome e per conto della nostra azienda



2. MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Tutti i collaboratori e partner del Venturi Autospurghi Srl dovranno rispettare:

- i principi e i contenuti del nostro Codice Etico;
- tutte le corrispondenti procedure interne;
- ogni altra norma locale che ha attinenza con le questioni etiche.

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i collaboratori e partner sia interni che esterni.

Periodicamente ogni dipendente sarà informato e formato sui requisiti del Codice Etico e sarà loro richiesto di dichiarare la propria accettazione del Codice Etico.

Sarà cura degli Amministratori svolgere le seguenti attività:

- monitoraggio, aggiornamento e revisione periodica del Codice;
- verifica della corretta applicazione del Codice;
- ricezione, analisi e decisione sulle segnalazioni di violazione del Codice;
- gestione dello sviluppo delle attività di comunicazione e formazione sul Codice.

Ogni violazione del Codice viene gestita con rigore, attraverso indagini specifiche e la successiva adozione di misure disciplinari, compreso il licenziamento e l'avvio di eventuali azioni legali.

Tutti abbiamo il dovere di segnalare possibili violazioni.

2.1 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Venturi Autospurghi s.r.l. si impegna a promuovere e mantenere un adeguato sistema dei controlli interni, tale da consentire il rispetto di leggi e regolamenti in vigore, la salvaguardia del patrimonio aziendale, la gestione delle attività in maniera efficace ed efficiente, l'affidabilità delle informazioni di bilancio, favorendo la diffusione della cultura del controllo con consapevolezza ed informando il personale dell'utilità di tale processo.

2.2 ORGANISMO DI VIGILANZA

L'Organismo di Vigilanza (anche OdV) è l'organo deputato alla vigilanza del corretto funzionamento del Modello di Organizzazione ex D. Lgs. 231/01 e sull'osservanza del Codice Etico.

Nello svolgimento di tale funzione attiverà le procedure necessarie per le verifiche ritenute opportune. Pertanto all'OdV sono assegnati i seguenti compiti:

- promuovere l'attuazione del Codice Etico;
- favorire programmi di comunicazione/formazione specifica rivolta ai destinatari;
- esaminare le segnalazioni di violazione del Codice Etico e laddove opportuno, effettuare i dovuti approfondimenti;
- intervenire nei casi di ritorsioni subite a seguito di segnalazioni di notizie;
- informare i soggetti Responsabili per l'assunzione delle misure opportune a seguito delle verifiche effettuate.

3. RISPETTO PER LE PERSONE

Per Venturi Autospurghi Srl è fondamentale:

- valorizzare la diversità e l'unicità dei contributi individuali;
- promuovere un ambiente affidabile, aperto e inclusivo e trattare ogni persona attenendosi ai valori aziendali;
- Far crescere le nostre persone;
- dimostrare un'attitudine positiva e promuovere un clima di collaborazione e sostegno reciproco;
- essere eticamente corretti e onesti

- far coincidere comportamenti e parole e assumersi la responsabilità delle proprie azioni.

I collaboratori di Venturi Autospurghi Srl sono un fattore indispensabile per il successo. Per questo motivo desideriamo che i dipendenti percepiscano un ambiente sicuro, nel quale è garantito il rispetto dei propri diritti e la valorizzazione del proprio talento

3.1 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere è effettuata esclusivamente sulla base del profilo professionale e psico-attitudinale dei candidati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La Società offre a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento equo, basato su criteri di merito, senza discriminazione alcuna.

La Società si impegna a creare un ambiente di lavoro tale da disincentivare condotte discriminatorie, atteggiamenti interpersonali, ingiuriosi o diffamatori.

La Società si impegna inoltre a non favorire in alcun modo candidati segnalati facenti parte delle Pubbliche Amministrazioni, ovvero clienti della Società.

3.2 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E TUTELA DELLA PRIVACY

Assumiamo il personale solo ed esclusivamente con regolare contratto di lavoro nel rispetto di tutti gli elementi normativi e retributivi previsti dalla legge e dal CCNL. Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare né nelle società Venturi Autospurghi Srl, né da parte di fornitori e collaboratori.

La società non si serve di lavoro minorile o forzato, né ha stipulato o stipula contratti con fornitori o subappaltatori che se ne servono. La privacy dei dipendenti, collaboratori, è garantita dal rispetto della normativa di riferimento e dal divieto di esercitare sui dipendenti qualunque forma di controllo non consentita dalle leggi.

In particolare, è esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme e leggi a protezione della privacy e trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente in materia di privacy.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve un'adeguata formazione e informazione in merito ai seguenti aspetti:

- Codice Etico;
- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;

- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa. Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

3.3 GESTIONE DEL PERSONALE

I dirigenti e i responsabili delle funzioni aziendali hanno il compito di assicurare il rispetto delle pari opportunità anche nella gestione del rapporto di lavoro, nel mantenere i luoghi di lavoro privi di discriminazioni, assicurando trattamenti equi basati su criteri di merito e identificando e risolvendo tempestivamente qualsiasi problema al riguardo.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con i piani di organizzazione del lavoro.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni o favori personali ovvero qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

E' inoltre politica della Società promuovere un clima interno in cui ogni Dipendente interagisca verso gli altri colleghi, onestamente, con dignità e rispetto reciproco

3.4 SALUTE E SICUREZZA

L'obiettivo di Venturi Autospurghi Srl è garantire condizioni di lavoro che rispettino tutti gli standard di salute e sicurezza. Inoltre ci impegniamo a diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza sui rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. L'Azienda opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholders.

Obiettivo di Venturi Autospurghi Srl è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie della Società, ricercando costantemente le sinergie necessarie, non solo all'interno della Società, ma anche con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti.

A tal fine Venturi Autospurghi Srl realizza interventi di natura tecnica e organizzativa attraverso:

- una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- un continuo miglioramento dell'attività di prevenzione;
- il tempestivo approntamento/aggiornamento delle misure e dei mezzi necessari;
- l'adozione delle migliori tecnologie;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;

Venturi Autospurghi Srl nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza applicabile, ai fini di cui sopra, ispira la sua condotta ai seguenti principi:

- eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, loro riduzione al minimo;
- valutazione rischi che non possono essere evitati;

- rispetto dei principi ergonomici nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- considerazione del grado di evoluzione della tecnica;
- dare priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- fornire istruzioni adeguate ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati dall'impresa per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

Tutta l'azienda, sia ai livelli apicali che a quelli operativi, in particolare quando devono essere prese delle decisioni o fatte delle scelte e, in seguito, quando le stesse devono essere attuate, si attiene a tali principi.

3.5 USO/ABUSO DI ALCOL, SOSTANZE STUPEFACENTI, PSICOTROPE E TOSSICOTROPE

Prendendo come riferimento la legislazione italiana (D. Lgs. 81/08 del nuovo T.U. e s.m.i.) sono state introdotte norme disciplinanti l'uso delle sostanze alcoliche da parte dei dipendenti della società.

La disposizione interessa i soggetti muniti di patenti B, C, D ed E, con particolare enfasi per coloro che utilizzano abitualmente auto-mezzi aziendali.

Ai sensi del Decreto, la tolleranza di livello alcolemico presente nel sangue è pari a 0 mg, per questa ragione, i soggetti sopra citati sono tenuti ad astenersi totalmente dal consumo di bevande alcoliche.

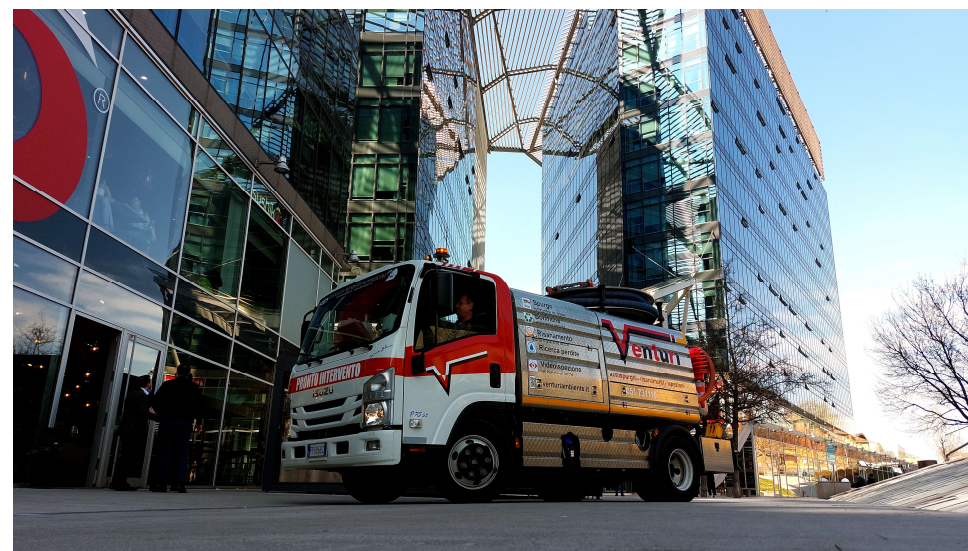
3.6 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE

In Venturi Autospurghi Srl i dipendenti sono liberi di creare ed affiliarsi ad organizzazioni che promuovano e tutelino gli interessi del lavoro dipendente.

La libertà di affiliazione vale per tutti i dipendenti, anche per i contratti a termine e in somministrazione. Non è tollerato alcun tipo di discriminazione nei confronti di chi decide di affiliarsi ad un sindacato.

Ricordiamo che secondo la legge, gli eventuali controlli svolti dal Medico Competente, sono da effettuarsi su segnalazione del datore di lavoro, del lavoratore stesso o di qualsiasi altro soggetto che abbia contatto con il presunto, nel caso in cui si verificano situazioni anomale.

Ogni dipendente si impegna ad astenersi dal consumo di suddette sostanze.



3.7 DISCRIMINAZIONI E MOLESTIE

E' nostro impegno garantire condizioni di lavoro appropriate, assicurare il rispetto delle pari opportunità e mantenere i luoghi di lavoro privi di discriminazioni. Desideriamo creare un ambiente in cui tutti i dipendenti vengano trattati equamente e godano delle stesse opportunità di crescita, caratterizzato da spirito di aiuto reciproco e di arricchimento culturale.

La società non ritiene ammissibile né tollererà alcuna forma di discriminazione:

- la società esige, inoltre, che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si dia luogo a molestie, intendendo come tali:
- La creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti dei singoli o gruppi di lavoratori;
- L'ostacolo a prospettive di lavoro altrui per motivi di competitività personale;
- La situazione in cui si condizionano, all'accettazione di favori sessuali, determinazioni, iniziative e decisioni aziendali rilevanti in qualunque modo per la vita lavorativa del destinatario;

- Le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, le quali abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua posizione lavorativa;
- Qualsivoglia condotta che – per modalità, circostanze, tempo e luogo – possa comportare, sia con riferimento a colleghi pari livello, che a persone tra loro in rapporto gerarchico, una lesione della dignità e dell'onore personale.

La società non tollererà alcuna forma di ritorsione nei confronti dei Dipendenti che abbiano lamentato modalità di discriminazione o di molestia, né nei confronti dei lavoratori che abbiano fornito notizie in merito.

3.8 DIVIETO DI DETENZIONE DI MATERIALE PEDOPORNOGRAFICO

E' fatto divieto assoluto di distribuire, divulgare, diffondere o pubblicizzare, detenere su supporti informatici o cartacei, presso i locali di Venturi Autospurghi Srl, i magazzini, le pertinenze di essa, o qualsiasi altro luogo che comunque sia alla stessa riconducibile, materiale pedopornografico od immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori.

3.9 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI LOTTA CONTRO LE FORME ED ESPRESSIONI DI XENOFOBIA E RAZZISMO

Venturi Autospurghi Srl ha come valore imprescindibile il rispetto della normativa sulla lotta contro talune forme ed espressioni di razzismo e xenofobia. Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, l'istigazione a commettere o la commissione di atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, l'istigazione a commettere o la commissione di violenza o atti di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, anche quando tali comportamenti si manifestino con la negazione, la minimizzazione in modo grave o l'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti di razzismo e xenofobia, così come sopra individuati, deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.



4. COMBATTERE LA CORRUZIONE

4.1 CONFLITTO D'INTERESSI

Tutte le attività condotte da e per conto di Venturi Autospurghi Srl non devono implicare un conflitto di interessi e tutti i collaboratori sono tenuti ad evitare di avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nello svolgimento delle proprie funzioni.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne immediata comunicazione per iscritto anche attraverso e-mail, al proprio responsabile e all'Organo di Vigilanza (attraverso gli appositi canali di comunicazione) nonché ad astenersi dalla conduzione dello specifico affare e/o processo aziendale.

Inoltre prima di accettare un incarico di funzionario, consigliere, sindaco in un'altra azienda ovvero cariche pubbliche presso Enti dello Stato, che possano ravvisare anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, è necessario ottenere l'approvazione dal Consiglio di Amministrazione.

Il collaboratore è tenuto, inoltre, a dare informazioni circa le attività svolte al di fuori del tempo di lavoro, nel caso in cui queste possano apparire in conflitto di interessi con Venturi Autospurghi Srl.

Rappresentano situazioni di conflitto di interessi:

- stipulare un contratto con un'azienda di proprietà di un proprio familiare senza che esso sia sottoposto alla valutazione da parte dell'ufficio acquisti;
- accettare denaro o favori da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Venturi Autospurghi Srl;



4.2 INTERESSI DEGLI AMMINISTRATORI

Qualora un amministratore abbia un interesse per conto proprio o di terzi in una determinata operazione della Società deve darne notizia al Consiglio di Amministrazione precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata. Se si tratta di amministratore delegato deve altresì astenersi da compiere l'operazione. Se si tratta di amministratore unico deve darne notizia alla prima assemblea utile. Nei casi di cui sopra la deliberazione del Consiglio di Amministrazione deve adeguatamente motivare le ragioni e la convenienza per la Società dell'operazione informando altresì tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

4.4 REGALI, OMAGGI, BENEFICI

Fatta eccezione per i regali, gli omaggi e i benefici di modico valore (max. €50,00) non finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio, non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a Venturi Autospurghi Srl sia verso clienti che nei rapporti con i fornitori, agenti, distributori e/o dipendenti e collaboratori. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I regali offerti (salvo quelli di modico valore) devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e autorizzati dal responsabile di funzione.

4.3 TANGENTI

Venturi Autospurghi Srl adotta un approccio «tolleranza zero» verso qualsiasi forma di tangenti e si impegna a mantenere un ambiente professionale in cui la corruzione non possa verificarsi. Tutti i dipendenti nei rapporti di affari con i terzi sono tenuti ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima correttezza ed integrità.



4.5 CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate previa definizione di appositi accordi e verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa, evitando di elargire sponsorizzazioni a controparti di cui sia anche solo sospettata l'appartenenza ad organizzazioni criminali o la commissione di reati in materia di riciclaggio.

4.6 TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ

Il sistema contabile della Società risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

I destinatari del presente Codice si impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che violi direttamente o indirettamente i principi normativi e le procedure interne che attengono la formazione dei documenti contabili e la loro rappresentanza all'esterno. In modo particolare i Destinatari del Codice si impegnano a collaborare affinché ogni operazione, transazione, sia tempestivamente e correttamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, nonché, se del caso debitamente autorizzata e verificata.

I destinatari del presente codice sono tenuti a conservare e a rendere disponibile, per ogni operazione e transazione effettuata, adeguata documentazione di supporto al fine di consentirne:

- l'accurata registrazione contabile;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e motivazioni sottostanti;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica;
- la verifica del processo di decisione, autorizzazione e realizzazione in termini di legittimità, coerenza e congruità, nonché l'individuazione delle responsabilità.

I destinatari del suddetto Codice che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione, o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto sono tenuti a riferirne tempestivamente al proprio.

4.7 UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili in linea con le procedure operative previste. Ogni collaboratore è responsabile delle risorse a lui affidate e ha il dovere di segnalare eventuali minacce o eventi dannosi.



5. TUTELA DELLE INFORMAZIONI

5.1 INFORMAZIONI RISERVATE E INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Le informazioni sono una parte vitale del nostro successo. Le informazioni, in caso di uso improprio, possono arrecare gravi danni alle nostre attività. Alcune informazioni riguardanti Venturi Autospurghi Srl vengono classificate come riservate in quanto altamente sensibili, tra queste vi sono i risultati finanziari, i piani strategici o aspetti tecnici/ produttivi legati ai nostri prodotti. Una volta rese pubbliche tali informazioni sono da considerare non più riservate.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono da considerarsi Informazioni Privilegiate:

- progetti di acquisizioni, fusioni, scissioni, ecc.;

- piani strategici, budget, business plan, investment planning e ogni atto che incide sulle strategie di impresa;
- ogni informazione su nuovi prodotti e su materiali tecnologicamente avanzati;
- informazioni sull'ingresso o l'uscita in/da un settore di business;
- cambiamenti nel personale strategico della società;
- operazioni sul capitale della società;
- sviluppi significativi nelle vertenze legali o sindacali.

5.2 INFORMAZIONI SULLA CONCORRENZA

Gestire il business in modo onesto è come una strada a doppio senso. Infatti siamo tenuti a rispettare le informazioni altrui quanto vogliamo che la concorrenza rispetti le nostre.

La società non mette in atto comportamenti illeciti, o comunque sleali, allo scopo di impossessarsi di segreti commerciali, non assume dipendenti provenienti da società concorrenti al fine di ottenere informazioni di carattere confidenziale né induce il personale o i clienti a rivelare informazioni che non possono divulgare.

5.3 SISTEMI INFORMATICI

I sistemi informatici hanno vitale importanza per il funzionamento della società. L'uso improprio dei sistemi informatici può esporre tutta la nostra rete a seri rischi dovuti alla pirateria informatica, virus e altre minacce.

Sono da intendersi ricompresi nei sistemi informatici tutti i dispositivi di proprietà o sotto licenza di Venturi Autospurghi Srl, compresi laptop, pc, telefoni, telefoni cellulari, tablet, reti, software e hardware.

5.4 OPERAZIONI CON PARTI CORRELATE

Venturi Autospurghi Srl adotta regole che assicurano trasparenza e correttezza sostanziale e procedurale nelle operazioni in potenziale conflitto di interesse (cosiddette "operazioni con parti correlate"), nel rispetto della normativa applicabile e delle relative procedure.



5.5 ANTIRICICLAGGIO E AUTORICICLAGGIO

La politica del Venturi Autospurghi Srl impone l'applicazione di procedure efficaci contro il riciclaggio di denaro sia per conformarsi alle leggi vigenti e sia per tutelare la Società dall'essere utilizzata come strumento per svolgere questo tipo di pratiche illecite.

Pertanto, tutti i collaboratori di Venturi Autospurghi Srl a qualsiasi titolo, non devono mai svolgere o essere coinvolti in attività tali da implicare ricettazione, riciclaggio (vale a dire l'accettazione o il trattamento) di introiti di attività delittuose in qualsiasi forma o modo, ovvero in operazioni di impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

In particolare, i destinatari del Codice Etico sono tenuti al rispetto di tutte le disposizioni nazionali e internazionali in tema di riciclaggio ed è fatto loro espresso divieto di svolgere, ovvero di consentire ad altri di svolgere, attività criminali o comunque illecite.

In relazione al reato di auto-riciclaggio, Venturi Autospurghi Srl vieta a tutti i suoi collaboratori a qualsiasi titolo, il trasferimento, la sostituzione, o l'impiego in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative, di somme di denaro derivanti dalla commissione di un delitto non colposo ovvero provenienti da attività illecite quali ad esempio, l'evasione fiscale, la corruzione e l'appropriazione di beni sociali, in modo tale da ostacolare concretamente l'identificazione della loro provenienza delittuosa.

6. RAPPORTI CON L'ESTERNO

Aspiriamo a mantenere e sviluppare un rapporto di fiducia con i nostri stakeholders. Il modo in cui agiamo viene giudicato dalle persone, pertanto siamo tenuti a mantenere gli stessi standard etici che adottiamo nei confronti dei nostri colleghi anche nei rapporti con i soggetti esterni.

6.1 RELAZIONI CON I FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per Venturi Autospurghi Srl, alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità, alla correttezza e alla trasparenza.

Ottenere la collaborazione dei fornitori nell'assicurare costantemente il soddisfacimento delle esigenze dei clienti in termini di qualità, costo e tempi di consegna in misura anche superiore alle loro aspettative. E' buona norma in particolar modo per quanto riguarda acquisti di prodotti e/o servizi non ricorrenti o di rilevante importo, ovvero di beni non valutati in sede di budget ottenere e conservare nei propri archivi, le offerte ricevute da diversi fornitori non legati tra loro da rapporti di controllo, collegamento, e/o stessa direzione e coordinamento e valutare le stesse in base a qualità, affidabilità, servizio, prezzo e altri fattori rilevanti.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pratiche indebite tali da favorire o sfavorire un fornitore rispetto ad un altro.

Desideriamo inoltre che le aziende con cui collaboriamo si attengano ai medesimi standard etici che noi stessi siamo impegnati a mantenere.

6.2 RAPPORTI CON ENTI, ISTITUZIONI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI

I nostri rapporti professionali possono implicare contatti con altri soggetti tra cui: enti, istituzioni e organizzazioni sindacali. I rapporti con tali soggetti sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza, imparzialità ed indipendenza, tali da non indurre a interpretazioni falsate, ambigue o fuorvianti da parte dei soggetti istituzionali, privati e pubblici con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

6.3 RISPETTO PER L'AMBIENTE

Venturi Autospurghi Srl si impegna a salvaguardare l'ambiente quale bene primario. Venturi Autospurghi Srl, ritenendo l'esigenza di tutela ambientale, a beneficio della collettività e delle generazioni future, imprescindibile, adotta le misure più idonee a preservare l'ambiente stesso promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo.

Venturi Autospurghi Srl a tal fine si impegna a minimizzare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività nel rispetto tanto della normativa vigente, quanto dei progressi della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

6.4 SOVVENZIONI E FINANZIAMENTI

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da un altro Ente Pubblico devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi. Analogamente, in caso di partecipazione a procedure a evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni a operare indebitamente in favore della Società.

6.5 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI PUBBLICA VIGILANZA

Tutti i Destinatari del presente Codice si impegnano ad osservare scrupolosamente la disposizione emanata dalle competenti Istituzioni o Autorità di pubblica Vigilanza per il rispetto della normativa vigente sul settore connesso all'attività aziendale.

I Destinatari inoltre, si impegnano a collaborare con tali Autorità ed ottemperare ad ogni richiesta nell'ambito e nei limiti delle loro funzioni, evitando comportamenti di tipo ostruzionistico.



6.6 EFFICACIA ESTERNA DEL CODICE ETICO

Chiunque, agendo in nome e per conto della Società, entri in contatto con soggetti terzi, con i quali la società intenda intraprendere relazioni commerciali o sia con gli stessi tenuta ad avere rapporti di natura istituzionale, sociale, politica o di qualsiasi natura ha l'obbligo di: a) informare tali soggetti degli impegni e obblighi del Codice; b) esigere il rispetto degli obblighi del codice nello svolgimento delle loro attività; c) adottare le disposizioni di natura interna previste in caso di rifiuto dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice.

6.7 SANZIONI

L'osservanza del Codice deve considerarsi inoltre parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, dai dirigenti, dai collaboratori, dagli amministratori e dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa.

L'osservanza del Codice Etico e di Condotta da parte dei dipendenti si aggiunge all'obbligo di adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, secondo quanto contemplato anche dalle legislazioni nazionali in vigore nei diversi paesi in cui Venturi Autospurghi Srl opera (ad. es. in Italia è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del Codice Civile). La violazione delle norme del Codice Etico e di Condotta costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro, nel rispetto delle

procedure previste dalle normative e regolamenti vigenti nei diversi paesi dove Venturi Autospurghi Srl opera (per l'Italia dall'art. 7 della Legge 30 maggio 1970 n. 300 cd Statuto dei Lavoratori).

Nei confronti dei collaboratori, degli amministratori e dei soggetti terzi, la violazione delle norme del Codice Etico e di Condotta costituisce inadempimento grave delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

